

Solicitud de Cotización N.º308/25 – Expediente N.º3462/2025 Y APIOL. 3463/2025

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J. – Planta baja  
DIA: 09 de diciembre de 2025

HORA: 11 hs

Objeto: contratación de los servicios de limpieza de las dependencias de la Unidad Fiscal de Colón y de Diamante

OFERENTE:  
Razón Social de la Persona Física/Jurídica Responsable del Servicio:

Correo Electrónico (válido para todas las notificaciones):

CUIT:  
Teléfono de Contacto:

Renglón	Cant. Requerida	unidad medida	Detalle de lo solicitado	Detalle/características del servicio	Precio mensual	Precio anual
1	12 (doce)	meses	<p><b>COLON:</b> servicio de limpieza de las dependencias de la Unidad Fiscal de Colón ubicadas en el Edificio de Tribunales calle 12 de Abril N° 241 de dicha localidad, incluyendo como requisito imprescindible que las personas que presten el servicio no deberán contar con antecedentes ni procesos penales, lo que deberá ser acreditado, previo al inicio de la prestación, mediante la presentación del Certificado de Antecedentes Penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia (R.N.R.).</p> <p><b>Servicio de limpieza:</b> a realizar 3 (tres) veces por semana, con personal inscripto y con coberturas de ley, con provisión total de productos, elementos y maquinaria necesaria para su realización, con una permanencia aproximada de 3 (tres) horas por día. Se deberá indicar si el personal que realiza las tareas es dependiente de la empresa; de no ser el caso deberá cumplimentar con la normativa vigente conforme lo establecido por la AFIP. <b>Descripción del servicio:</b> Barrido de vereda y lavado, en días autorizados, recolección de residuos y reemplazo de bolsas en cestos y tachos, limpieza de pisos, encerado y lustrado de los mismos, limpieza de mobiliario completo, limpieza y desinfección de baños y cocina, limpieza de aberturas y sus marcos, vidrios en ambas caras, art. de iluminación, etc.-<b>Estructura operativa:</b> Deberá especificar los materiales y marca de los mismos que incluye el servicio presupuestado; como así también las maquinarias de que dispone, determinando a su vez si son propiedad de la empresa o alquiladas a terceros. <b>Nómina de empleados:</b> Deberá presentar nómina de empleados que serán afectados para realizar las tareas del servicio que contrata (Nombre, Apellido, Documento). Deberá acreditar al inicio del presente contrato el alta en la AFIP de los empleados cuya nómina se exige en el punto anterior. Constancia de cobertura y los pagos respectivos al día de los seguros que cubre a su personal en la totalidad (ART y/o personales).</p>			
2	12 (doce)	meses	<p><b>DIAMANTE:</b> servicios de limpieza de las dependencias de la Unidad Fiscal de Diamante ubicadas en el Edificio de Tribunales de calle Eva Perón N° 304 de dicha localidad, incluyendo como requisito imprescindible que las personas que presten el servicio no deberán contar con antecedentes ni procesos penales, lo que deberá ser acreditado, previo al inicio de la prestación, mediante la presentación del Certificado de Antecedentes Penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia (R.N.R.).</p> <p><b>Servicio de limpieza:</b> a realizar 3 (tres) veces por semana, con personal inscripto y con coberturas de ley, con provisión total de productos, elementos y maquinaria necesaria para su realización, con una permanencia aproximada de 3 (tres) horas por día. Se deberá indicar si el personal que realiza las tareas es dependiente de la empresa; de no ser el caso deberá cumplimentar con la normativa vigente conforme lo establecido por la AFIP. <b>Descripción del servicio:</b> Barrido de vereda y lavado, en días autorizados, recolección de residuos y reemplazo de bolsas en cestos y tachos, limpieza de pisos, encerado y lustrado de los mismos, limpieza de mobiliario completo, limpieza y desinfección de baños y cocina, limpieza de aberturas y sus marcos, vidrios en ambas caras, art. de iluminación, etc.- <b>Estructura operativa:</b> Deberá especificar los materiales y marca de los mismos que incluye el servicio presupuestado; como así también las maquinarias de que dispone, determinando a su vez si son propiedad de la empresa o alquiladas a terceros. <b>Nómina de empleados:</b> Deberá presentar nómina de empleados que serán afectados para realizar las tareas del servicio que contrata (Nombre, Apellido, Documento). Deberá acreditar al inicio del presente contrato el alta en la AFIP de los empleados cuya nómina se exige en el punto anterior. Constancia de cobertura y los pagos respectivos al día de los seguros que cubre a su personal en la totalidad (ART y/o personales).</p>			
Total General:						
SON PESOS:						
Plazo de ejecución:						
Mantenimiento de oferta:						

ACLARACIONES DEL CUADRO:  
\* MONEDA: EN PESOS ARGENTINOS  
\*PRECIO UNITARIO: SE PERMITIRÁ EL INGRESO DE HASTA LA CANTIDAD MÁXIMA DE 2 DECIMALES.  
\*EL PRECIO TOTAL POR RENGLÓN RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO MENSUAL POR LOS 12 MESES REQUERIDOS  
\*EN CASO DE NO COTIZAR ALGÚN RENGLÓN: INDICAR "NO COTIZO" EN COLUMNA "DETALLE" Y COLOCAR IMPORTE \$0 EN COLUMNA DE PRECIO ANUAL

Importante: Para cualquier consulta, previo a presupuestar, comunicarse con el Departamento Contable del Ministerio Público de Entre Ríos. Horario de 07:00 a 13:00 hs. - Tel.: (0343) 4206100 int. 100

**REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

**\* Oferta firmada, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N° \_\_\_\_”**

*\*Plazo de mantenimiento de oferta: mínimo por el término de 15 días a partir de la fecha el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a este será causal de rechazo directo.*

*\*PRESENTAR Constancia de Inscripción ARCA.*

*\*Especificar Plazo de ejecución (de no indicarse, se considerará INMEDIATO)*

*\*Especificar características técnicas en columna “DETALLE” (de no indicarse, se considerará que cumple con lo mínimo requerido en pliego)*

*Por un periodo de 12 (doce) meses, a partir del 01/01/2026 al 31/12/2026 con opción a prórroga en igual periodo y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial. El Poder Judicial podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El costo del servicio se mantendrá inalterable por el término de vigencia del contrato. El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio en el caso que se le requiera, aún después de haber expirado la contratación o prórroga, si la hubiera.*

*De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.*

**De Resultar Adjudicatario y para el pago:**

*Notificación: la adjudicación de los servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusestrerios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.*

*Presentar factura mensual conformada y sellado orden de compra (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra*

*Presentar Certificado de Antecedentes Penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia (R.N.R.).*

*Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER VIGENTE*

**Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.**

Paraná, 25 de noviembre de 2025